

**Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества в МБДОУ «ДСОВ № 101» на 2022/2024гг
(далее – целевая модель наставничества – ЦМН)***

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и моделей педагогов и молодых специалистов;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле;
- реализация проектного подхода при разработке программы наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программы наставничества в образовательной организации;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.

Список используемых сокращений – ЦМН - целевая модель наставничества.

№	Этап	Содержание	Результат	Срок	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности					
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). - приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.	Приказ (Приложение 1, Приложение 2)	Январь 2023	Заведующий ДОУ
2.		Информирование педагогического сообщества МБДОУ «ДСОВ № 101» о реализации программы наставничества	Протокол ПС	Январь 2023	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
Программно-методическое сопровождение деятельности					
3.	Создание условий для разработки и реализации программы наставничества.	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставляемых/наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Банк данных наставляемых /наставников	Январь 2023	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
4.	Формирование банка данных.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках программы	Аналитическая справка	Январь 2023	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
5.	Популяризация роли наставника	Разработка мероприятий по мотивированию наставников и наставляемых	План мероприятий	Январь 2023	Старший воспитатель /куратор/
6.	Выявление	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников	Аналитическая	Январь	Куратор

	образовательных запросов	<u>/наставляемых/</u> . Сбор согласий на обработку персональных данных. Организация наставнических пар/групп. Закрепление пар/групп распорядительным документом руководителя ОО.	я справка Приказ	2023	
7.	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. 3) Повышение профессиональной компетенции по вопросам внедрения наставничества, подключение к образовательным ресурсам. 	КПК Семинар Практикум	Январь - март 2023	Старший воспитатель Педагог-наставники
8.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация регулярных встреч – планирование рабочего процесса в рамках программы наставничества 	Индивидуальной план работы. Тренинг направленный на развитие коммуникации и психологического комфорта	Февраль – март 2023	Куратор, наставники, педагог-психолог
		Оценка профессионального и личностного роста участников программы.	-SWOT-анализ - анкетирование	Апрель 2023	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагог-психолог
		Консультирование по запросам	Решение образовательных запросов	Апрель 2023	старший воспитатель, педагог-психолог

		Образовательное событие	План мероприятия Положение	Май 2023	Куратор, наставники
9.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Проведение педагогического совета.	Аналитическая справка Протокол ПС	Май 2023	Куратор, наставники
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг					
10.	Оценка качества процесса реализации программы	Эффективность реализации мероприятий программы Оформление итогов совместной работы наставничества в кейс-папки <u>Проведение анкетирования удовлетворенности участием в программе наставничества</u> <u>Оценка программы наставничества анкета куратора</u>	-чек-лист -самоанализ -аналитическая справка	Май 2023	Куратор, наставники Старший воспитатель
		Показатели эффективности целевой модели наставничества в МБДОУ «ДСОВ № 101» - Доля воспитателей/специалистов вошедших в программу наставничества в роли наставляемого, % /отношение количества педагогов вошедших в программу наставничества в роли наставляемого, к общему количеству педагогов работающих в ДОУ/ - Доля воспитателей/специалистов вошедших в программу наставничества в роли наставника, % /отношение количества педагогов вошедших в программу наставничества в роли наставника, к общему количеству педагогов работающих в ДОУ/ - Доля молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), работающих в ДОУ, вошедших в программу наставничества в роли наставляемого, % /отношение количества молодых специалистов, вошедших в программу наставничества в роли наставляемого, к общему количеству молодых специалистов, работающих в ДОУ/ - Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программе наставничества, % (опросный) /отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в	Аналитическая справка	Май 2023	Заведующий ДОУ

		<p>программе наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программе наставничества, реализуемая в ДОУ/</p> <p>- Уровень удовлетворенности наставников участием в программе наставничества, % (опросный)</p> <p>/отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программе наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программе реализуемая в ДОУ/</p>			
		<p>1) Выдвижение участников программы на конкурсы, фестивали различного уровня по выявлению лучших практик наставничества.</p> <p>2) Представление опыта работы участниками на муниципальном и др. уровнях</p>	Создание кейса – информационного банка	В течение уч. год	Старший воспитатель
		<p>1) Заседание всех групп наставнических пар по вопросам реализации программы наставничества.</p> <p>2) Принятие решений о начале и/или об окончании персонализированных программ наставничества /продолжение работы наставнической пары/.</p>	Приказ, протокол заседания кураторских групп	Сентябрь 2023	Заведующий ДОУ, старший воспитатель куратор
Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне МБДОУ					
11.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях	Сайт ДОУ, группы в мессенджерах	На всех этапах реализации программы	Заведующий ДОУ